

Networks: istruzioni per gli autori

Roberta Ferrario¹ and Marco Roveri²

¹ ferrix@cs.unitn.it <http://www.cs.unitn.it/~ferrix>
Università degli Studi di Trento, DISA, via Inama 5, 38100 Trento, Italy

² roveri@itc.it <http://sra.itc.it/people/roveri>
ITC-IRST, via Sommerive 18, 38050 Povo (TN), Italy

Abstract. The two abstracts (in Italian and in English) should summarize the contents of the paper and should contain at most 150 words each. It should be set in 9-point font size and should be inset 1.0 cm from the right and left margins. There should be two blank (10-point) lines before and after the abstract.

Sommario. I due sommari (in italiano e in inglese) dovrebbero riassumere i contenuti dell'articolo e dovrebbero contenere al massimo 150 parole ciascuno. Dovrebbero essere scritti in carattere 9 punti, rientrati di 1,0 cm dai margini destro e sinistro. Dovrebbero esserci due righe bianche (10 punti) prima e dopo il sommario.

1 Introduzione

In questo template diamo alcune indicazioni da seguire per preparare un articolo per Networks. Le indicazioni sono abbastanza generali e lasciano spazio ad applicazioni particolari (figure, grafici, ecc.) che non sono contemplate in queste brevi note. Dopo i sommari si propone di inserire una breve introduzione, eventualmente con aspetti anche storici del tema trattato.

2 Preparazione del manoscritto

È utile seguire le istruzioni con precisione. In particolare occorre mantenere le dimensioni dei font e la larghezza del testo. Questo aiuta a mantenere i diversi articoli il più omogenei possibile.

3 Font, spaziatura, dimensioni, numerazione

Il testo è in font TIMES NEW ROMAN -10 punti; la spaziatura è a interlinea singola; il riassunto iniziale (sia italiano che inglese) è font TIMES NEW ROMAN - 9 punti; i nomi degli autori sotto il titolo in TIMES NEW ROMAN 10; gli indirizzi in TIMES NEW ROMAN 9 e gli indirizzi mail e home page in font TIMES NEW ROMAN minuscolo.

Il font COURIER va usato per le eventuali riproduzioni di programmi. I nomi dei programmi (e dei linguaggi di programmazione) vanno invece sempre in font TIMES NEW ROMAN MAIUSCOLO.

3.1 Titoli di paragrafo e sottoparagrafo

I titoli dei paragrafi sono in TIMES NEW ROMAN 12 e i titoli degli eventuali sottoparagrafi in TIMES NEW ROMAN 11. Si può usare occasionalmente il *corsivo* per evidenziare alcune parole, ma è da evitare il ricorso al **grassetto**, che dovrebbe restare solo per i titoli dei paragrafi e sottoparagrafi.

In inglese i titoli avranno le maiuscole in tutte le parole tranne preposizioni e articoli (ex. The Importance of the New Theory of Something), mentre in italiano solo la prima lettera, in linea di massima, sarà maiuscola (es. L'importanza della nuova teoria di qualcosa).

4 Numeri di pagine e headers

Non mettete numeri di pagine (saranno messi dai curatori del volume, a seconda dell'ordine degli articoli) e non mettete alcun header o footer.

5 Figure, tavole e formule

Le *figure* vanno inserite nel testo con la numerazione progressiva posta *sotto* la figura. Le eventuali *tavole* invece vanno numerate con un numero *in alto a sinistra* della tavola. A meno che sia necessario andare a capo per particolari motivi (o elenchi di formule, o formule troppo lunghe), le eventuali formule logiche o matematiche vanno allineate al centro e spaziate, come segue:

$$\forall x (Px \rightarrow Qx) \tag{1}$$

La numerazione va posta sulla destra e messa tra parentesi tonde (e citata come tale nel corso del testo).

6 Note

Il numero della nota segue direttamente la parola cui ci si riferisce o, se al termine di una frase, segue il segno di punteggiatura (punto, virgola, punto e virgola).¹ Le note hanno font TIMES NEW ROMAN 9 e sono numerate progressivamente in automatico nel testo.

7 Citazioni e bibliografia

Le citazioni vanno fatte, in linea di massima, indicando l'autore principale e la data originale dell'articolo o del volume, nel modo seguente: McCarthy (1993) o (McCarthy 1993), a seconda del contesto. Per una maggiore precisazione delle citazioni si possono vedere i testi del primo numero di Networks. Si ammette un

¹ Questo è un esempio di nota. Il numerale è a sinistra del testo della nota e la nota prosegue indentata rispetto al numerale. La citazione è da "Totò, Peppino e la malafemmina".

Network: istruzioni per gli autori

minimo di elasticità, tenendo presente almeno la differenza tra il riferimento al libro e il riferimento all'autore . Ad esempio:

...McCarthy (1993) dice che....

... questa posizione è consolidata nella letteratura (McCarthy 1993, 2002).

La bibliografia che segue, in TIMES NEW ROMAN 9 - senza interruzioni di pagina - ordina i titoli secondo l'ordine alfabetico di autore con data di edizione, mettendo tra virgolette i titoli degli articoli e in corsivo i titoli delle riviste e dei libri.

Riferimenti bibliografici

Keysers, C., Kohler, E., Umiltà, M.A., Fogassi, L., Rizzolatti, G. e Gallese, V. (2003), "Audio-visual mirror neurones and action recognition", *Exp. Brain Res.*, in corso di stampa.

Kohler, E., Umiltà, M. A., Keysers, C., Gallese, V., Fogassi, L. e Rizzolatti G. (2001), "Auditory mirror neurons in the ventral premotor cortex of the monkey", *Soc. Neurosci. Abs.*, 27.

Kohler, E., Keysers, C., Umiltà, M.A., Fogassi, L., Gallese, V. e Rizzolatti, G. (2002), "Hearing sounds, understanding actions: Action representation in mirror neurons", *Science*, 297, pp. 846-848.

Kosslyn, S. M. (1994), *Image and Brain: The Resolution of the Imagery Debate*, Cambridge, Mass., MIT Press.

Appendice

Eventuali appendici vanno messe dopo la bibliografia, senza interruzione di pagina